



SPRÁVA A ÚDRŽBA CIEST PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

Jesenná 14, 080 05 Prešov

OPRAVA Súťažných podkladov zo dňa 17.10.2018

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

Nákup traktorových kosačiek s príslušenstvom

V Prešove, 22. august 2018

Ing. Peter Kočiško
riaditeľ Správy a údržby ciest
Prešovského samosprávneho kraja

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zákazka
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov a obhliadka miesta dodania

Časť III.

Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka ponuky
15. Obsah ponuky
16. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

17. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
18. Spôsob predloženia ponuky
19. Zverejňovanie ponuky
20. Označenie ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
24. Oprava chýb
25. Preskúmanie ponúk
26. Hodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
28. Opravné prostriedky

Časť VII.

Prijatie ponuky

29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy a účinnosť zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia obstarávaní
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Prílohy:

1. Jednotný európsky dokument – samostatný elektronický dokument
2. Zoznam dodávok tovaru – odporúčaná príloha

A.3 POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

A.4 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha:

3. Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk - Formulár

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 1 KZ – Technická špecifikácia predmetu zmluvy

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Časť I.
Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **SPRÁVA A ÚDRŽBA CIEST
PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA** (ďalej len „SÚC PSK“)
Sídlo organizácie: **Jesenná 14, 080 05 P R E Š O V**
Telefón: +421 517563 700
Fax: +421 517563 711
Kontaktné osoby: Ing. Miroslav Milý, vedúci odboru prevádzky SÚC PSK
Ing. Jaroslav Onděček, Odborný zamestnanec prípravy zákazky SÚC PSK
E-mail : obstaravanie@sucpsk.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: **Nákup traktorových kosačiek s príslušenstvom**

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane technických požiadaviek tvorí samostatnú časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

2.2 Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO): 16700000-2

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Termín dodania predmetu zmluvy: najneskôr do 90 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy

5.2 Miesto dodania predmetu zákazky: sídlo verejného obstarávateľa na adrese Jesenná 14 Prešov alebo sídlo ostatných prevádzok verejného obstarávateľa v rámci PSK, podľa neskoršieho usmernenia

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov poskytnutých verejnemu obstarávateľovi z vlastných prostriedkov zriaďovateľa Prešovský samosprávny kraj.

7. ZÁKAZKA

7.1. Typ zákazky – nadlimitná zákazka na dodanie tovaru

7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. do 31.12.2018.

- 8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 9.1. V zmysle § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní určuje verejný obstarávateľ pravidlá pre komunikáciu do 18. októbra 2018 v bodoch 9.2 až 9.6 týchto súťažných podkladov. Komunikácia a výmena informácií sa bude od 19. októbra 2018 uskutočňovať podľa pravidiel uvedených v bodoch 9.7 až 9.13 týchto súťažných podkladov.
- 9.2. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len "informácie") medzi obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Informácie môžu byť doručené osobne, poštovou zásielkou alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov - e-mail, cez PROFIL verejného obstarávateľa adresa: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8722> na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie resp. kombinovane.
- 9.3. Pri poskytnutí informácií podaných záujemcami/uchádzačmi elektronickými prostriedkami, doručia sa tieto informácie na vyžiadanie verejného obstarávateľa aj v písomnej forme v určenej lehote. Záujemca/uchádzač je povinný predkladať verejnému obstarávateľovi svoje podania písomne prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu kontaktného miesta: SUC PSK Jesenná 14, 08001 Prešov, kontaktné osoby: Ing. Miroslav Milý, Ing. Jaroslav Onděček, email: obstaravanie@sucpsk.sk
- 9.4. Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uvedie nasledovné údaje:
- obchodné meno
 - sídlo/miesto podnikania
 - identifikačné číslo
 - korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)
 - meno a priezvisko kontaktnej osoby
 - e-mailovú adresu a telefónne číslo kontaktnej osoby
- 9.5. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie podanej elektronickými prostriedkami a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.
- 9.6. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní bude použitá vo väzbe na informáciu uvedenú v oznámení o vyhlásení len v rámci poskytovania súťažných podkladov, vysvetľovanie súťažných podkladov, vybavenia žiadosti o nápravu, ostatná komunikácia do termínu na predkladanie ponúk; zároveň budú informácie zverejnené na Profile verejného obstarávateľa adresa: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8722>.
- 9.7 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní od 19. októbra elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://sucpsk.eranet.sk> (ďalej len „ERANET“).
- 9.8 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://sucpsk.eranet.sk>.

9.9 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.

9.10 Za moment doručenia aj prevzatia elektronickej informácie sa považuje:

9.10.1 **moment jej zverejnenia** v prípade, ak sa informácia neposielala prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme.

9.10.2 **moment prečítania** v systéme ERANET v prípade, ak sa informácia posielala prostredníctvom elektronickej správy a ak lehota stanovená zákonom alebo komisiou verejného obstarávateľa začína odo dňa doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:

- doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi
- prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom/záujemcom
- informácia o vylúčení, výbere záujemcov alebo nezaradení do dynamického nákupného systému
- žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti

V prípade, ak si verejný obstarávateľ, uchádzač alebo záujemca elektronickej informáciu neprečíta do troch pracovných dní odo dňa odoslania elektronickej informácie, považuje sa táto informácia za doručení uplynutím posledného dňa uvedenej lehoty.

9.10.3 **moment odoslania** informácie v prípade, ak sa informácia posielala prostredníctvom elektronickej správy a ktorá má byť prijímateľovi doručená v lehote stanovenej zákonom verejnom obstarávaní. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:

- doručovanie oznámenia o vybavení žiadostí o nápravu
- zaslanie zápisnice z otvárania ponúk.

9.11 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému ERANET, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi v čase výpadku uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.

9.12 Ak záujemca alebo uchádzač zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti verejnému obstarávateľovi aj prostredníctvom systému ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) verejný obstarávateľ môže na takúto žiadosť hľadieť tak, ako keby nebola podaná.

9.13 Ak verejný obstarávateľ poskytne informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, verejný obstarávateľ zabezpečí doručenie takejto informácie aj v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 V prípade nejasnosti podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a požiadaviek na predmet zákazky, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov podľa bodu 9 požiadať o ich vysvetlenie priamo u verejného obstarávateľa v súlade s čl. 9 súťažných podkladov.

10.2 Vysvetlenie informácií resp. doplnenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení VO, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne

oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

- 10.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.2 aj napriek tomu, že bolo vyžadované dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.5 Verejný obstarávateľ sprístupnil súťažné podklady na profile VO formou viacerých súborov rôznych formátov a upozorňuje záujemcov pri súboroch poskytnutých v editovateľnej forme (napr. MS Word, MS Excel) na ich kontrolu, v prípade zistených rozdielov platí verzia súťažných podkladov a príloh poskytnutá vo formáte .pdf.

Časť III. Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 Ponuka t.j. všetky požadované dokumenty ponuky sa predkladajú elektronicky v systéme ERANET. Systém ERANET umožňuje použitie bežne používaných formátov (napr. .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .jpg a pod.) vrátane formátu .xml.
- 11.2 Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.
- 11.3 Dokumenty a doklady vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané (elektronicky alebo vlastnou rukou) osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- 11.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú zoskenované.
- 11.5 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 11.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 11.7 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:
- 11.8 Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!
- 11.9 Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile!

12. JAZYK PONUKY

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku.

12.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene euro. Požadované informácie o cenách, resp. finančných hodnotách v ďalších častiach ponuky (napr. doklady k preukázaniu splnenia podmienok účasti uchádzačov), budú vyjadrené v mene euro resp. ekvivalent v inej mene prepočítaný podľa kurzu tejto meny platného v Národnej banke Slovenska ku koncu posledného kalendárneho roka.

13.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

13.3 Ponúkaná cena bude zahŕňať súvisiace náklady na všetky nevyhnutné úkony potrebné na dodanie predmetu zákazky podľa technických požiadaviek verejného obstarávateľa, uvedených v súťažných podkladoch časti *B.2 Opis predmetu zákazky*, vrátane nákladov na dodanie do sídla verejného obstarávateľa. Všetky ceny žiadame uviesť s presnosťou na eurocenty, t.j. na dve desatinné miesta.

13.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

13.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

13.6 Uchádzač v súvislosti s predložením ponukovej ceny zohľadní všetky súvisiace náklady (napr. clo, dovoznú prirážku, spotrebnú daň, daň z pridanej hodnoty, maržu, dopravné a ďalšie náklady) a premietne ich do jednotkovej ceny, ktorá bude uvedená v ponuke uchádzača. Do kalkulácie jednotkovej ceny uchádzač premietne aj všetky zmluvné požiadavky verejného obstarávateľa a súvisiace náklady s plnením predmetu plnenia zmluvy počas jej doby trvania.

14 ZÁBEZPEKA PONUKY

14.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.

14.2. Zábezpeka je stanovená vo výške 15 000,- € (slovom: pätnásťtisíc eur)

14.4. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

14.4.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

14.4.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

14.5. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

14.5.1. poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

14.5.1.1. Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len "banka").

14.5.1.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

14.5.1.2.1. banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa podľa bodu 14.8,

14.5.1.2.2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2,

14.5.1.2.3. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní

po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa podľa bodu 14.5.2.1,

14.5.1.2.4. banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľovi,

14.5.1.2.5. platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2, pokiaľ obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

14.5.1.2.6. banková záruka zanikne

14.5.1.2.6.1. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,

14.5.1.2.6.2. odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa,

14.5.1.2.6.3. uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

14.5.1.3. Záručná listina podľa bodov 14.5.1.2, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka.

14.5.1.4. Ak záručná listina podľa bodu 14.5.1.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

14.5.1.5. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

14.5.1.5.1. Verejný obstarávateľ uvoľní poskytnutú bankovú záruku za uchádzača podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní.

14.5.1.6. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

14.5.1.6.1. Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

14.5.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

14.5.2.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.2 musia byť zložené na účet obstarávateľa vedený: **Štátna pokladnica IBAN číslo SK63 8180 0000 0070 0058 1679, s uvedením variabilného symbolu: 082018.**

14.5.2.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr jeden pracovný deň pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk podľa čl. 21.2.

14.5.2.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 14.5.2.2, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

14.5.2.4. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

14.5.2.5. Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

14.5.2.5.1. Obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní.

14.5.2.5.2. Obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 14.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

14.6. Banková záruka pred uplynutím doby jej platnosti môže zaniknúť aj v prípade, ak uchádzač obdrží od obstarávateľa oznámenie o výsledku verejného obstarávania o neprijatí ponuky, resp. oznámenie o vylúčení uchádzača z verejného obstarávania alebo oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača a uchádzač nepodá námietku proti postupu verejného obstarávateľa v zákonom stanovenej lehote.

14.5.2.6. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

14.5.2.6.1. Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

14.5.2.6.2. Obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 14.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača.

14.7. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok uvedených v bode 14.4.

14.8. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

14.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predloženie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk alebo ak

neposkytne súčinnosť podľa § 46 ods. 4 zákona a podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení.

14.10. V prípade zloženia zábezpeky ponuky podľa bodu 14.4.2 tejto časti súťažných podkladov uchádzačom, predloženým dôkazom o poskytnutí finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa sa bude považovať kópia príkazu na úhradu opatrená odtlačkom pečiatky podpísaná oprávneným zástupcom uchádzača alebo kópia výpisu z účtu uchádzača opatrená odtlačkom pečiatky a podpísaná oprávneným zástupcom uchádzača.

15. OBSAH PONUKY

15.1 Obsahom ponuky vo forme jednej spoločnej obálky doručenej verejnému obstarávateľovi s označením v zmysle bodu 20 súťažných podkladov budú dve samostatné osobitne oddelené a uzavreté časti, t.j. dve vložené obálky s označením:

- prvá textom „OSTATNÉ – heslo súťaže“
- druhá textom „KRITÉRIÁ – heslo súťaže“

15.2 Samostatná časť ponuky s označením „OSTATNÉ“ musí obsahovať tieto doklady a dokumenty požadované verejným obstarávateľom v zmysle súťažných podkladov:

15.2.1 titulný list ponuky s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;

15.2.2 zoznam v tejto časti ponuky predložených potvrdení, dokladov a dokumentov s uvedením čísla listu, na ktorej sa uvedený dokument nachádza, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

15.2.3 vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“ s uvedením názvu, adresy, resp. sídla uchádzača, právnej formy, štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, telefonického kontaktu a faxu, e-mail kontaktných osôb, meno a funkciu kontaktnej osoby pre daný predmet zákazky; V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;

15.2.4 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov,

15.2.5 čestné vyhlásenia a ostatné požadované dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa, uvedené v súťažných podkladoch častí A.3 Požiadavky verejného obstarávateľa,

15.2.6 návrh kúpnej zmluvy bez uvedenia ceny za dodanie tovaru, t.j. návrhu na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk, v jednom vyhotovení vrátane prílohy č. 1 zmluvy - Technická špecifikácia predmetu zmluvy, v ktorej bude potvrdená podrobná špecifikácia traktorových kosačiek z časti B.2 Opisu predmetu zákazky, čl. 2.3 technické špecifikácie predmetu zákazky; zmluva aj príloha zmluvy musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, v závislosti na koľko častí uchádzač predkladá ponuku;

15.2.7 Všetky dokumenty musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.2.8 kópia ponuky s označením „OSTATNÉ – heslo súťaže“ v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči;

15.3 Uchádzač v samostatnej časti ponuky s označením „OSTATNÉ“ musí zabezpečiť, aby žiadny dokument v nej obsiahnutý neobsahoval ponukovú cenu.

15.4 Samostatná časť ponuky s označením „KRITÉRIÁ“ musí obsahovať ostatné doklady, dokumenty a čestné vyhlásenia v zmysle súťažných podkladov, najmä:

15.4.1 zoznam v tejto časti ponuky predložených dokumentov s uvedením čísla listu, na ktorej sa uvedený dokument nachádza, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou

konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

15.4.2 vyplnený formulár podľa časti A.4 Kritériá na vyhodnotenie ponúk,

15.4.3 kúpna zmluva v jednom vyhotovení v rozsahu a spôsobom uvedenom v súťažných podkladoch časť B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky doplnená o cenu a údaje uchádzača vrátane Prílohy č. 1 zmluvy Technická špecifikácia predmetu zmluvy, v ktorej bude potvrdená podrobná špecifikácia traktorových kosačiek z časti B.2 Opisu predmetu zákazky, čl. 2.1-2.3 technické špecifikácie predmetu zákazky,

15.4.4 Všetky dokumenty musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.4.5 kópia ponuky s označením „KRITÉRIA – heslo súťaže“ v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči a kúpnu zmluvu vrátane všetkých príloh v editovateľnom formáte súboru .word.

15.5 Ak súčasťou ponuky nebudú vyhlásenia uchádzača, doklady, dokumenty a potvrdenia podľa tohto bodu takáto ponuka bude z verejnej súťaže vylúčená vo väzbe na platné ustanovenia zákona.

15.6 Z dôvodu prehľadnosti predložených dokladov, resp. celej ponuky pri vyhodnocovaní podmienok účasti a požiadaviek uchádzačov verejný obstarávateľ doporučuje uchádzačom v predloženej ponuke dodržať poradie požadovaných dokumentov.

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v čl. 21 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa čl. 21, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného procesu verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

17 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrovaní a prihlásení do systému ERANET na webovej adrese <https://sucpsk.eranet.sk> Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.

17.2 Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby svoju ponuku zaslali v dostatočnom časovom predstihu.

17.3 Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní v systéme ERANET. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (rozumej jej odoslaní) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.

17.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému ERANET alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.

17.5 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb resp. právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky,

ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľom, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu 31.1 požadovanú právnu formu.

Každý člen skupiny dodávateľov musí mať právnu subjektivitu. Ak predkladá ponuku skupina dodávateľov a jej ponuka bude prijatá, verejný obstarávateľ nepožaduje od členov tejto skupiny dodávateľov, aby pred podpisom zmluvy vytvorili spoločne právnu formu podľa § 56 alebo § 221 Obchodného zákonníka. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny vyžaduje. Uvedené ponecháva na samotných uchádzačoch. Skupina môže vytvoriť subjekt s právnou subjektivitou podľa Obchodného zákonníka, ale je postačujúce aj združenie bez právnej subjektivity na základe zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. V takom prípade je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby takáto zmluva bola uzatvorená písomne a aby obsahovala podmienky pre všetkých účastníkov združenia, ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dohovoreného účelu, pre ktorý združenie vzniklo. Zmluva o združení musí obsahovať splnomocnenie niektorého účastníka združenia na zastupovanie ostatných účastníkov združenia pri dosahovaní dohovoreného účelu združenia a na vykonávanie právnych úkonov a aby v nej bolo určené spoločné meno združenia, pod ktorým bude združenie vystupovať.

18 SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 18.1 Každý uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku.
- 18.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 15 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v čl. 21 a v lehote na predkladanie ponúk podľa čl. 21.2 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ neberie zodpovednosť za oneskorené doručenie ponuky na podateľňu verejného obstarávateľa prostredníctvom poštovej zásielky a preto doporučuje uchádzačom zabezpečiť jej doručenie min. 1 pracovný deň vopred.
- 18.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 18.4 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 18.5 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.

19 ZVEREJŇOVANIE PONUKY

- 19.1 Verejný obstarávateľ požaduje okrem predloženia ponuky v origináli, súčasne predloženie kópie ponuky na elektronickej nosiči v zmysle ustanovenia § 22 zákona. Kópia ponuky na elektronickej nosiči bude uchádzačom predložená vo formáte PDF s uvedením označenia hesla súťaže a obchodného mena uchádzača, s obsahom ponuky uchádzača, ktorý bude určený na účely zverejňovania dokumentov na Profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO, vo väzbe na zachovávanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a informácií označených napríklad ako "DOVERNÉ".
- 19.2 Verejný obstarávateľ nesprístupní tie časti dokumentov uchádzača, ktoré označí napríklad ako "DOVERNÉ" resp. „Obchodné tajomstvo“. Dokumenty na zverejnenie musia byť dodané v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnou legislatívou. Ak uchádzač označí časť svojej ponuky ako obchodné tajomstvo alebo ako časť dôvernú, takúto časť nenaskenuje v kópii ponuky na CD/DVD!

20 OZNAČENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač vloží ponuku skladajúcu sa z dvoch samostatných častí (samostatné obálky Ostatné, Kritéria) do jedného spoločného uzavretého obalu, ktorý musí byť zapečatený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.2.
- 20.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 20.2.1 adresa uvedená v bode 21.1,
 - 20.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 20.2.3 označenie *“Verejná súťaž – neotvárať !”*
 - 20.2.4 označenie heslom verejnej súťaže „Nákup traktorových kosačiek s príslušenstvom”
- 20.3 Ak ponuku predkladá skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, na obale takejto ponuky musí byť uvedené označenie „SKUPINA“ a v ďalšom riadku pod týmto označením musia byť uvedené obchodné mená, adresy sídiel alebo miest podnikania všetkých členov tejto skupiny. Táto podmienka platí aj v prípade, ak niektorý z členov skupiny je oprávnený konať za ostatných členov skupiny.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Názov : SPRÁVA A ÚDRŽBA CIEST PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

S í d l o: PREŠOV

PSČ: 080 05

Ulica: Jesenná

Číslo: 14

Poschodie: II.

Miestnosť: sekretariát, č. d. 303

21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **29.10.2018 o 09:00 hod.**

21.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Otváranie samostatnej časti ponuky s označením „OSTATNE“ sa uskutoční na adrese :

Názov: SPRÁVA A ÚDRŽBA CIEST PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

S í d l o: PREŠOV

PSČ: 080 05

Ulica: Jesenná

Číslo: 14

Poschodie: II.

Miestnosť: zasadačka, č. d. 305

22.2 Otváranie samostatnej časti ponuky s označením „OSTATNÉ“ sa uskutoční dňa **29.10.2018 o 10:00 hod.** a je neverejné.

22.3 Otváranie samostatnej časti ponuky s označením „KRITÉRIÁ“ sa vykoná len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené a uskutoční sa na adrese :

Názov: SPRÁVA A ÚDRŽBA CIEST PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

S í d l o: PREŠOV

PSČ: 080 05

Ulica: Jesenná

Číslo: 14

Poschodie: II.

Miestnosť: zasadačka, č. d. 305

22.4 Otváranie samostatnej časti ponuky s označením „KRITÉRÁ“ sa uskutoční minimálne päť pracovných dní po odoslaní oznámenia uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.

22.5 Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie. V prípade predloženia ponuky skupinou, preukáže sa zástupca na otváraní splnomocnením na zastupovanie skupiny uchádzačov podpísaným oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny uvedených na obálke ponuky a preukazom totožnosti. Splnomocnenia zástupcov uchádzačov k účasti na otváraní sa stávajú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.

22.6 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov podľa bodu 22.4 sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a na adresu uvedenú na doručenie ponúk a ich návrhy na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk.

22.7 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do piatich dní zaslaná zápisnica z otvárania ponúk, s uvedením zoznamu uchádzačov vrátane ich obchodných mien, adries alebo sídiel a ich návrhov na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk.

23 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní bude založené na posúdení splnenia:
- 23.1.1 osobného postavenia a preukázania majetkovej účasti,
 - 23.1.2 finančného a ekonomického postavenia,
 - 23.1.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 23.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 23.2.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia a preukázania majetkovej účasti za každého člena skupiny osobitne,
 - 23.2.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 23.2.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 23.3 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona. V zmysle § 152 ods. 5 zákona verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona.
- 23.4 Uchádzač môže splnenie podmienok účasti preukázať v ponuke predložením jednotného európskeho dokumentu podľa § 39 zákona.
- 23.5 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 23.1 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 23.2 .
- 23.6 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa časti súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*, bude v súlade s § 40 zákona č. 343/2015 Z.z. z verejnej súťaže vylúčený.

24 OPRAVA CHÝB

- 24.1. Zrejmé chyby v písaní a počítaní, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 24.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
 - 24.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
 - 24.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiарke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
 - 24.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
 - 24.1.5 rozdielu medzi hodnotami uvedenými v návrhu na plnenie kritérií a iných dokumentoch v ponuke (napr. návrhu zmluvy, prílohe zmluvy, cenovej ponuke a pod.); komisia verejného obstarávateľa po preskúmaní jednotlivých dokumentov určí pravdepodobnú chybu a bude s návrhom na opravu kontaktovať uchádzača písomne.
- 24.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 24.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:
- 24.3.1 ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo
 - 24.3.2 ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou podľa bodu 22.2 v lehote do troch dní odo dňa doručenia žiadosti.

24.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25 PRESKÚMANIE PONÚK

- 25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 25.1.2 obsahujú náležitosti uvedené v bode 15,
 - 25.1.3 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch,
 - 25.1.4 nenapĺňajú atribúty ustanovenia § 40 a § 53 zákona č. 343/2015 Z.z..
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 25.4 Uchádzač bude požiadaný o odôvodnenie návrhu ceny v prípade, ak bude ponuka obsahovať neobvykle nízku ponuku.
- 25.5 V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytnutím práce podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 25.6 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak komisia neuzná odôvodnenie návrhu ceny za dostatočné, alebo ak uchádzač neodôvodní návrh v lehote určenou komisiou.
- 25.7 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 25.8 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26 HODNOTENIE PONÚK

- 26.1 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona v platnom znení.
- 26.2 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 25.1 a 25.2 a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov *A.4 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o

slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). V prípade, že ponuka uchádzača bude vyhodnotená ako úspešná, zverejňovanie uzatvorenej zmluvy sa bude riadiť podľa zákona č. 546/2010 Z.z.

- 27.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 27.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľa.
- 27.5 Objednávateľ v súvislosti s povinnosťou zverejnenia zmluvy podľa § 47 a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov zabezpečí ochranu práv pri ustanoveniach zmluvy o dielo (anonymizovanie), ktoré zhotoviteľ označí ako dôverné, vyplývajúce z § 17 Obchodného zákonníka týkajúcich sa obchodného tajomstva a § 11 Občianskeho zákonníka týkajúceho sa práva na ochranu osobnosti (ďalej „právne predpisy“).

28 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 28.1 Uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 zákona č. 343/2015 Z.z. podať obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu resp. podľa § 170 zákona č.343/2015 Z.z. námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VII. Prijatie ponuky

29 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 26, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky.
- 30.2 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá vrátane poradia uchádzačov.

30 UZAVRETIE A ÚČINNOSŤ ZMLUVY

- 30.1 Zmluvy podľa jednotlivých častí predmetu zákazky s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola pre danú časť predmetu zákazky prijatá, budú uzavreté najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1.
- 30.2 V súlade s oznámením o vyhlásení obstarávania a s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, bude predmet zákazky financovaný z finančných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 31.2 Verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy/zmlúv môže požiadať resp. požiada v oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk úspešného uchádzača o predloženie zmluvy vrátane príloh a o poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 zákona predložením

dokumentov o splnení požadovaných kvalitatívnych parametrov predmetu zákazky v súlade s technickými normami a predpismi vo vzťahu k technologickým požiadavkám verejného obstarávateľa.

- 31.3 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľa, obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.
- 31.4 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť nadobudne podľa zákona č. 546/2010 Z.z. dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 31.5 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO v znení platnom v čase vyhlásenia postupu VO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.
- 31.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať.
- 31.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predpokladaných ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy predloženej uchádzačom budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.
- 31.8 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

- 1.1 Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ods. 2 resp. ods. 4 a ods. 5 zákona alebo podľa § 152 zákona.

2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Nevyžaduje sa.

3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI A KVALITY

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť na dodanie predmetu zákazky ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a technicky spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako zmluva, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je schopný a technicky spôsobilý riadne plniť takúto zmluvu.

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

3.1 § 34 ods. 1 písm. a) – zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní;

Za preukázanie dodávok tovaru bude verejný obstarávateľ považovať dodávku traktorových kosačiek na údržbu cestnej zelene (traktorový nosič vrátane prídavného kosačkového ramena), ktoré uchádzač dodal odberateľom ako tovar.

Uchádzač predloží za určené obdobie objednávateľmi potvrdené referencie s uvedením údajov podľa odporúčanej prílohy č. 2 súťažných podkladov: odberateľ: názov, sídlo, IČO; dodávateľ: názov, sídlo IČO; obchodný názov a typové označenie stroja, fakturovaná cena vrátane DPH, lehoty dodania, kontaktnej osoby a telefonického kontaktu. Údaje uvedené v zozname a v referenciách musia vzájomne korešpondovať. Ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť iba zoznam dodávok. Verejný obstarávateľ si v danom prípade vyhradzuje právo preveriť informácie uvedené v zozname u príslušných odberateľov uvedených v predloženej zozname. Verejný obstarávateľ doporučuje uchádzačovi v ponuke zoznam predložiť podľa odporúčanej predlohy v prílohe č. 2 súťažných podkladov – Zoznam dodávok tovaru.

3.2 § 34 ods. 1 písm. m) bod 1. a bod 2. - opisom (prospektovým materiálom) alebo fotografiami traktorovej kosačky podľa ponuky a zároveň vyhlásením zhody resp. certifikátom výrobku vydanými autorizovanými osobami Európskymi spoločnosťami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov s technickými špecifikáciami resp. rozhodnutím o udelení typového schválenia tovaru (požadované pre traktorový nosič a kosačkové rameno) vydaného MDVaRR SR ako príslušným štátnym dopravným úradom a písomnou dokumentáciou potvrdzujúcou parametre tovaru (základný technický opis).

3.3 § 34 ods. 1 písm. d) vo väzbe na § 35 - certifikát systému manažérstva kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom, vrátane dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, môže odkázať na systémy manažérstva kvality vyplývajúce z právne záväzných aktov Európskej únie alebo medzinárodných noriem.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov podľa vyššie uvedených bodov 3.1 až 3.3:

3.1 Uchádzač musí údajmi a informáciami v zozname dodávok tovaru resp. referenciami preukázať dodávky tovaru súhrne za určené obdobie v rozsahu minimálne štyroch kusov traktorových kosačiek. Ak uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti použije referencie zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, verejný obstarávateľ vyžaduje v ponuke uviesť informáciu k prístupu do databázy tých objednávateľov, ktorých referencie uchádzač využíva resp. referencie v tlačenej forme v ponuke predložiť.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba zahrnutia medzi podmienky účasti: Vzhľadom na predpokladaný rozsah zákazky je potrebné, aby mal uchádzač dostatočné skúsenosti s dodaním tovaru.

3.2 Uchádzač musí preukázať, že je spôsobilý dodať predmet zákazky v požadovanej kvalite a podľa parametrov technickej špecifikácie určenej verejným obstarávateľom a spôsobilosť dodaného pracovného stroja pre premávku na pozemných komunikáciách v Slovenskej republike.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba zahrnutia medzi podmienky účasti: Preukázanie schopnosti realizovať dodanie tovaru uchádzačom a posúdenie požadovaných parametrov na predmet zákazky, nakoľko bez predloženia technickej dokumentácie schválenej štátnym dopravným úradom a uvedenia technického opisu ponúkaných strojov a ich súčastí, technických parametrov nie je možné posúdiť technickú spôsobilosť uchádzača dodať tovar v požadovanej kvalite a podľa parametrov podľa verejného obstarávateľa.

3.3 Uchádzač musí preukázať že má zavedený systém zabezpečenia kvality.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba zahrnutia medzi podmienky účasti: Preukázanie splnenia noriem zabezpečenia kvality aplikovaných uchádzačom počas dodania predmetu zákazky.

4 Doplnujúce informácie k podmienkam účasti

4.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

4.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona.

4.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4.4 V zmysle § 39 ods. 1 zákona hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu (ďalej „JED“) /Príloha č. 1 - samostatný elektronický dokument. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravuje § 39 zákona, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné stiahnuť na linku <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodikadohľad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> /VERZIA 2

Uchádzač si môže vzor formulára JED-u stiahnuť vo formáte.rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, z webového sídla ÚVO a údaje, ktoré uviedol verejný obstarávateľ v JED-e, vo formáte.pdf, zverejnenom na profile verejného obstarávateľa pri danej zákazke, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, musí uchádzač sám preniesť/prepísať do svojho vyplneného JED-u.

4.5 V prípade, ak uchádzač uplatní postup uvedený v bode 4.4, predloží vyplnený formulár podľa tohto bodu v papierovej forme ako súčasť ponuky podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača. Uchádzač v ponuke predloží vyplnený formulár v jednom vyhotovení bez ohľadu na skutočnosť, na koľko častí predkladá ponuku.

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie je k dispozícii aj na adrese:

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espdp/filter?lang=SK>

4.6 Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente podľa manuálu riadne vyplní:

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – oddiely A, B, C, D

Časť III: Dôvody na vylúčenie – oddiely A, B, C, D

Časť IV : Podmienky účasti – oddiely A, B, C, D

Časť VI: Záverečné vyhlásenia – uchádzač uvedie dátum, miesto a podpis štatutárneho orgánu

Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

ZOZNAM DODÁVOK TOVARU

za určené obdobie predchádzajúcich troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania : od 08/2015 do 08/2018

Obchodné meno alebo názov
uchádzača:Adresa podnikania, resp. sídlo
uchádzača:

P. Č.	Obchodné meno, sídlo a IČO odberateľa	Obchodný názov a typové označenie kompletnej technologickej zostavy dodaného traktor.nosiča	Fakturovaná cena dodávok vrátane DPH (v €)	Lehota dodania (mesiac/rok)	Kontaktná osoba a telefonický kontakt
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Podpis:
/osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača/

Dátum:

A.3 POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1. Verejný obstarávateľ požaduje v ponuke uchádzačov predložiť čestné vyhlásenia a ďalšie dokumenty vo väzbe na bod 15. Obsah ponuky súťažných podkladov časť A.1 Pokyny pre uchádzačov v tomto rozsahu:
 - 1.1 dôkaz o zložení zábezpeky v zmysle časti A.1 Pokyny pre uchádzačov bod 14.10 resp. Záručná listina vystavená bankou,
 - 1.2 vyhlásenie uchádzača v presnom znení, že:

„súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súťažných podkladoch a že pochopil obsah súťažných podkladov a nemá k nim výhrady“; vyhlásenia musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
 - 1.3 vyhlásenie uchádzača v presnom znení, že:

„údaje uvedené v ponuke sú úplné a pravdivé a uchádzač pri stanovení konečnej ceny zohľadnil všetky predpokladané riziká a skutočnosti spojené s plnením predmetu zákazky vrátane všetkých ďalších nákladov, ktoré sú potrebné na kompletne dodanie tovaru a plnenie predmetu zmluvy, tak aby dodaný tovar bol užívania schopný“; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
 - 1.4 vyhlásenie uchádzača v presnom znení, že:

„Uchádzač prehlasuje, že predložená cenová ponuka je kompletná a bola vypracovaná na základe technickej špecifikácie a parametrov predmetu zákazky stanovených v súťažných podkladoch časť B.2 Opis predmetu zákazky.“ citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
 - 1.5 v prípade skupiny uchádzačov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
 - 1.6 v prípade skupiny uchádzačov čestné vyhlásenie skupiny uchádzačov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľom predložia doklad o vytvorení právneho vzťahu pre riadne plnenie predmetu zákazky,
 - 1.7 návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk spracovaný podľa prílohy č. 3 – Návrh na plnenie kritéria, vypracovaný a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať a podpisovať v mene uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
 - 1.8 kópia ponuky v elektronickej forme na CD nosiči v rozsahu a vo formáte podľa súťažných podkladov čl. 19. Zverejnenie ponuky časť A.1 Pokyny pre uchádzačov,
 - 1.10 potvrdenie uchádzača (pokiaľ nie je výrobcou, resp. zástupcom výrobcu) o zabezpečení ponúkaného traktorového nosiča od zástupcu výrobcu (napr. obchodná zmluva). V prípade zabezpečenia traktorového nosiča od autorizovaného zástupcu výrobcu uchádzač preukáže autorizované zastúpenie dodávateľa traktorových nosičov potvrdené zástupcom výrobcu schváleným na dovoz vozidiel na územie SR. Súčasne

- uchádzač priloží rozhodnutie MDV a RR SR o osvedčení výrobcu, resp. zástupcu výrobcu na dovoz traktorových nosičov podľa zák. č. 725/2004 Z. z.,
- 1.11 súhlasné stanovisko výrobcu, resp. zástupcu výrobcu traktorových nosičov na montážne úpravy traktora (upínacia doska, spevnený rám, úprava hydrauliky, kosačkové rameno), podľa špecifikácie predmetu zákazky.
 - 1.12 potvrdenie o autorizovanom zastúpení uchádzača na príslušné kosačkové rameno a výmennú pracovnú hlavicu, ak uchádzač nie je výrobcom (napr. zmluva o výhradnom zastúpení), resp. iným dokladom potvrdzujúcim tieto požiadavky,
 - 1.13 potvrdenie uchádzača (pokiaľ nie je výrobcom, resp. zástupcom výrobcu) o zabezpečení ponúkaného kosačkového ramena a výmennej pracovnej hlavice od zástupcu výrobcu (napr. potvrdená objednávka, zmluva o dodaní tovaru alebo zmluva o budúcej zmluve).
2. Vo väzbe na časť A.1 Pokyny pre uchádzačov článok 27. súťažných podkladov si môže uchádzač pri spracovaní ponuky určiť dokumenty, ktoré označí za dôverné. Podobne si určí spôsob a umiestnenie tohto označenia, napr. každú stranu označí odtlačkom pečiatky, ručne, prípadne nálepkou so slovom „DÔVERNÉ !“ alebo odčlenením súboru dokumentov do samostatného bloku, ktoré považuje za dôverné, napr. krycím listom, pričom musí byť dodržané ustanovenie § 10 ods. 3 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám. V prípade, že uchádzač označí všetky dokumenty v ponuke za dôverné, prípadne označí predložené dokumenty za obchodné tajomstvo, bude to verejný obstarávateľ akceptovať.

A.4 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za dodanie kompletného predmetu zákazky vrátane DPH, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 13 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v mene euro.
- 2 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých celkových cien za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 1 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v mene euro vrátane DPH, uvedených v ponukách uchádzačov. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu cenu.
- 3 Uchádzač uvedie návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovených verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a tejto časti súťažných podkladov podľa prílohy č. 3 - Návrh na plnenie kritéria tejto časti súťažných podkladov.
- 4 V prípade rovnakých celkových ponúkaných cien úspešný bude uchádzač, ktorý vo svojej ponuke v návrhu zmluvy o dielo uvedie kratšiu lehotu dodania.

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA
na vyhodnotenie ponúk predmetu zákazky:**

Nákup traktorových kosačiek s príslušenstvom

Obchodné meno,
resp. názov uchádzača:

Adresa, resp. sídlo uchádzača:

P.č.	NÁZOV KRITÉRIA	Návrh uchádzača
1.	Cena za dodanie kompletného predmetu zákazky vrátane DPH	(v euro vrátane DPH)

Požiadavky verejného obstarávateľa:

Uchádzač musí bezpodmienečne vyplniť v uvedenej tabuľke návrh na plnenie kritéria v príslušnej uvedenej jednotke číselnou hodnotou, nie odkazom na údaje uvedené v ponuke. V návrhu na plnenie kritérií sa nesmie vyskytovať „0“ alebo záporné číslo!

Ak ponuku predkladá skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, v záhlaví návrhu na plnenie kritérií musí byť uvedené označenie „SKUPINA“ a v ďalšom riadku pod týmto označením musia byť uvedené obchodné mená, adresy sídiel alebo miest podnikania všetkých členov tejto skupiny.

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujeme, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.

Pečiatka a podpis:
/osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača/

V, dňa :

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. V nižšie uvedených častiach zmluvy sú uvedené zmluvné podmienky verejného obstarávateľa (kupujúci), ktoré uchádzač (predávajúci) doplní o svoje údaje, môže rozšíriť zmluvu aj o iné časti, ktoré nesmú obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami verejného obstarávateľa uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Znenie návrhu zmluvy vo formáte súboru MS Word tvorí samostatnú prílohu SP.
2. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie a vypracovanie návrhu zmluvy v jednom vyhotovení v súlade so súťažnými podkladmi a predložiť v samostatnej časti ponuky označenej slovom „OSTATNÉ“ bez uvedenia ceny za plnenie predmetu zákazky a v samostatnej časti ponuky označenej slovom „KRITERIÁ“ s uvedením ceny za plnenie predmetu zákazky.
3. Verejný obstarávateľ požaduje k návrhu zmluvy predloženie prílohy č. 1 zmluvy Technická špecifikácia predmetu zmluvy potvrdená štatutárnym zástupcom uchádzača, v ktorej bude formou opisu uvedená podrobná technická špecifikácia predmetu zmluvy v súlade so súťažnými podkladmi, časť B.2 Opis predmetu zákazky, technické špecifikácie predmetu zákazky. Predloženie takto vypracovanej prílohy sa vyžaduje v samostatnej časti ponuky označenej slovom „OSTATNÉ“ a rovnako v samostatnej časti ponuky označenej slovom „KRITERIA“.
4. Po ukončení procesu verejného obstarávania, po doručení oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk predloží uchádzač zmluvu v piatich vyhotoveniach na podpis verejnému obstarávateľovi.
5. Verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy môže požiadať resp. požiada v oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk úspešného uchádzača o predloženie zmluvy vrátane príloh a poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 zákona predložením prípadných súvisiacich dokumentov o splnení požadovaných kvalitatívnych parametrov predmetu zákazky v súlade s technickými normami a predpismi vo vzťahu k požiadavkám verejného obstarávateľa.

KÚPNA ZMLUVA

číslo kupujúceho: 08-1000/08VS/2018

číslo predávajúceho: (doplní uchádzač)

uzatvorená podľa ustanovení § 409 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a na základe zákona číslo 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej "zmluva")

I. ZMLUVNÉ STRANY

Kupujúci: Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja (ďalej „SÚC PSK“)
Sídlo organizácie: Jesenná 14, 080 05 Prešov
Štatutárny orgán: Ing. Peter Kočiško, riaditeľ SÚC PSK
IČO: 37 936 859
DIČ : 2021775294
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK7381800000007000516412
Osoby oprávnené rokovať vo veciach:
- zmluvných: Ing. Stanislav Harčarik, námestník technickej správy a prevádzky SÚC PSK
Ing. Jozef Havrila, námestník pre obchod a ekonomiku SÚC PSK
- obchodných: Ing. Jozef Havrila, námestník pre obchod a ekonomiku SÚC PSK
- technických: Ing. Miroslav Milý, vedúci odboru prevádzky, SÚC PSK
Právna forma: Rozpočtová organizácia zriadená Prešovským samosprávnym krajom Zriaďovacou listinou zo dňa 7.10.2003
(ďalej „kupujúci“)

a

Predávajúci:
Sídlo spoločnosti:
Štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
DRČ:
Bankové spojenie:
IBAN:
Osoby oprávnené rokovať vo veciach:
- zmluvných:
- technických:
- ekonomických:
Právna forma:
Zápis v obchodnom registri: Oddiel : Vložka číslo
(ďalej „predávajúci“)

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je záväzok predávajúceho, že v súlade s touto zmluvou, na základe zrealizovaného postupu verejného obstarávania a s ponukou predávajúceho ako uchádzača v procese verejného obstarávania v dohodnutom množstve, čase a mieste:
 - a) Dodá kupujúcemu **Traktorové kosačky**, t. j. *traktorový nosič s pohonom 4 x 4 vrátane príslušenstva*:
 - univerzálne kosačkové rameno – čelné nesené s cepákom,
 - výmenná pracovná hlavica na kosačkové rameno na orezávanie krovín a drevín – nožnice na krovie,

v zmysle prílohy č. 1 tejto kúpnej zmluvy Technická špecifikácia predmetu zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (*d'alej ako „predmet kúpy/predmet plnenia“*). Zároveň vyhotoví čiastkové odovzdávacie a preberacie protokoly na každý jeden mechanizmus a záverečný sumárny protokol v zmysle čl. IV zmluvy.

- b) prevedie na kupujúceho vlastnícke právo k predmetu plnenia,
 - c) odovzdá kupujúcemu doklady potrebné k prevzatiu predmetu plnenia.
 - d) zabezpečí v mieste odovzdania v zmysle čl. IV bod 2 zmluvy zaškolenie obsluhy a kurz základnej údržby,
 - e) bude vykonávať autorizovaný servis (záručný aj mimozáručný servis) k predmetu kúpy od nadobudnutia účinnosti zmluvy po ukončenie záručnej doby.
2. Predmetom tejto zmluvy je aj záväzok kupujúceho, že predmet plnenia dodaný v súlade s touto zmluvou prevezme riadne a včas a zaplatí zaň cenu v súlade s čl. III tejto zmluvy.
 3. Vlastnícke právo k predmetu plnenia nadobudne kupujúci jeho prevzatím preberacím protokolom spolu s dokladmi v súlade s čl. IV bod 5 zmluvy.
 4. Predávajúci sa zaväzuje predmet zmluvy kupujúcemu dodať tak, aby tento bol plne funkčný, vyhovujúci slovenským technickým normám a premávke na pozemných komunikáciách v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami a vykonávať autorizovaný servis predmetu zmluvy.
 5. Predávajúci sa zaväzuje plniť technické a kvalitatívne požiadavky predmetu tejto zmluvy v súlade s podmienkami stanovenými verejnou súťažou vyhlásenou kupujúcim na dodanie predmetu zmluvy a realizovať predmet kúpnej zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
 6. Záväzok predávajúceho odovzdať Predmet zmluvy podľa bodu 1 tohto článku je splnený dňom protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetu plnenia osobou oprávnenou konať vo veciach technických predávajúceho a osobami oprávnenými konať vo veciach technických kupujúceho podľa článku 1 kúpnej zmluvy.
 7. Okamihom obojstranne podpísaného čiastkového protokolu oprávnenými osobami v zmysle týchto zmluvných podmienok prechádza z predávajúceho na kupujúceho vlastnícke právo k čiastkovému predmetu kúpy, na ktorý sa protokol vzťahuje a zároveň aj nebezpečenstvo škody.

III. CENA PREDMETU ZMLUVY

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená na základe zrealizovaného postupu verejného obstarávania, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a pre požadovaný predmet zmluvy predstavuje cenu celkom:

Predmet zmluvy :	Továrenská značka / Typ / Model – <i>uvedie uchádzač</i>	MJ	Množstvo	Cena bez DPH v €	Cena vrátane DPH v €
Univerzálny traktorový nosič s pohonom 4x4		ks	4		
Príslušenstvo:					
Univerzálne kosačkové rameno – čelné nesené s cepákom		ks	4		
Výmenná prac.hlavica na kosačk. rameno–nožnice na krovie		ks	4		
Cena celkom:					

Cena celkom vrátane DPH slovom: eur/100 centov

2. Cena predmetu zmluvy je kalkulovaná vrátane všetkých ostatných nákladov súvisiacich s plnením predmetu zmluvy a k predmetu zmluvy patriacej písomnej dokumentácie. Cena je pevná t. j. platná nemenná počas trvania zmluvy, nemá na ňu vplyv ani vývoj kurzu Euro voči ostatným menám.

3. Kupujúci si vyhradzuje právo v závislosti od výsledku VO upraviť rozsah predmetu plnenia zmluvy a upraviť lehotu na ukončenie zmluvy. Predávajúci sa zaväzuje toto oprávnenie kupujúceho rešpektovať.
4. Jednotná hodinová sadzba servisných prác mimozáručného a pozáručného servisu pre všetky typy prác vykonávaných na predmete zmluvy: €/hod. vrátane DPH. *(doplní uchádzač v zmysle prílohy č. 1 kúpnej zmluvy)*
5. Prepravné náklady pri servisnom zásahu v rámci mimozáručného a pozáručného servisu v určenom sídle kupujúceho vykonávanom servisným vozidlom predávajúceho: v € s DPH/km *(doplní uchádzač v zmysle prílohy č. 1 kúpnej zmluvy)*
6. Zmluvu možno zmeniť písomnou formou počas jej trvania výlučne za predpokladov uvedených v § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Pri zmene zmluvy, ktorou by sa zvyšovala, resp. znižovala cena plnenia alebo jej častí je potrebné dodržiavať hodnoty zmien uvedené v § 18 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

IV. TERMÍN PLNENIA ZMLUVY A DODACIE PODMIENKY

- a. Predávajúci dodá kompletný predmet zmluvy kupujúcemu najneskôr do: **90 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy** s dodaním na základe predchádzajúceho dojednania so zástupcom kupujúceho oprávneného rokovať vo veciach technických.
- b. Miestom dodania predmetu zmluvy je sídlo kupujúceho na adrese: SÚC PSK, Jesenná 14, 080 05 Prešov.
- c. Predmet plnenia podľa kúpnej zmluvy je splnený dňom protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy osobou oprávnenou konať vo veciach technických predávajúceho a osobami oprávnenými konať vo veciach technických kupujúceho podľa článku 1 kúpnej zmluvy. Protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy predloží predávajúci na každý jeden mechanizmus zvlášť s už uvedenými základnými typovými a technickými údajmi, so zoznamom prislúchajúcej dokumentácie, povinnej výbavy a priestoru na stanoviská k preberaciemu konaniu.
- d. Predávajúci bude informovať o pripravenom odovzdaní a vyzve kupujúceho mailom, príp. telefonicky na prevzatie dodávky najmenej 2 pracovné dni vopred, kupujúci je povinný prevziať dodávku najneskôr do 48 hodín od vyzvania. V mieste plnenia zmluvy sa uskutoční predvedenie predmetu zmluvy a inštruktáž základnej obsluhy a údržby, o čom bude vyhotovený odovzdávací a preberací protokol podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- e. Predmet zmluvy prevezme kupujúci za priamej účasti poverenej osoby predávajúceho. Súčasťou dodávky okrem predmetu zmluvy budú doklady potrebné k prevzatiu: návody na obsluhu a údržbu, servisná dokumentácia, technické osvedčenie, odovzdávací protokol, potvrdenie o zaškolení obsluhy. Písomná dokumentácia bude vyhotovená v jazyku slovenskom.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY A ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKOV

1. V súlade s podmienkami verejného obstarávania je predmet zmluvy financovaný z prostriedkov kupujúceho poskytnutých zriaďovateľom Prešovským samosprávnym krajom.
2. Kupujúci neposkytuje na dodanie tovaru preddavok.
3. Cena za predmet plnenia bude uhradená na základe čiastkových faktúr, ktoré budú vyhotovené za každý mechanizmus samostatne po jeho riadnom odovzdaní a prevzatí v zmysle zmluvných podmienok.
4. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, kupujúci je oprávnený vrátiť ju na doplnenie alebo prepracovanie. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opraveného dokladu.
6. V prípade omeškania kupujúceho s povinnosťou zaplatiť cenu za predmet zmluvy je predávajúci oprávnený vyfakturovať úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
7. V prípade omeškania predávajúceho s odovzdaním predmetu zmluvy v zmluvne dohodnutom termíne podľa čl. IV, bod 1 tejto zmluvy, je kupujúci oprávnený vyfakturovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny nedodaného predmetu zmluvy, a to za každý i začatý deň omeškania odovzdania predmetu zmluvy.
8. Omeškaním jednej zmluvnej strany voči druhej strane vzniká právo na náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky vo výške 40 €, a to bez potreby osobitného upozornenia.
9. Ak predávajúci neodstráni oprávnené reklamované nedostatky predmetu zmluvy vyplývajúce z uplatnenia záručných podmienok v určenom termíne, môže si kupujúci uplatniť majetkové sankcie za neodstránenie nedostatkov v sume 100,00 € za každý i začatý deň omeškania s odstránením nedostatkov za každý

- nedostatok, po uplynutí dohodnutej lehoty na odstránenie vady. V prípade uplatnenia sankcií podľa tohto článku je strana, ktorej boli vyúčtované, povinná zaplatiť ich do 30 dní od doručenia vyúčtovania.
10. Zmluvnými sankciami nie je dotknutý nárok zmluvnej strany na náhradu škody, ktorá jej porušením povinnosti vznikne, a to ani vo výške prevyšujúcej zmluvnú pokutu.
 11. Zaplataenie zmluvných pokút v zmysle tejto zmluvy nezbavuje predávajúceho povinnosti predmetnú činnosť vykonávať s cieľom minimalizovania príčin a zvýšenia prevencie pre zamedzenie ich opakovania.
 12. Nebezpečenstvo škody prechádza na kupujúceho v čase, keď prevezme od predávajúceho predmet zmluvy v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve.

VI. ZÁRUČNÁ DOBA A SERVISNÉ PODMIENKY

1. Predávajúci sa zaväzuje dodržať kvalitatívne podmienky predmetu plnenia zmluvy podľa zákonov, vyhlášok, nariadení a technických noriem platných v Slovenskej republike.
2. Predávajúci zodpovedá za vlastnosti dodaného tovaru podľa platných technických noriem, počas záručnej doby v trvaní 24 mesiacov a v zmysle predpísaných záruk výrobcu pre krajinu určenia odo dňa protokolárneho dodania. Záručná doba začína plynúť v okamihu, kedy kupujúci prevzal predmet zmluvy od predávajúceho aj s príslušnými dokladmi.
3. Za vadu sa považuje odchýlka (nezhoda) v kvalite, rozsahu a parametroch predmetu zmluvy v súťažných podkladoch pre verejné obstarávanie, v tejto zmluve a obecné záväznými technickými normami a predpismi. Vadou nie je odchýlka (nezhoda) od technickej špecifikácie v prílohe č.1 tejto zmluvy, ktorá nemení prijaté riešenia, ak bola písomne dohodnutá a odsúhlasená.
4. Rozoznávajú sa:
 - a) zjavné vady, t. j. vady a nedorobky, ktoré kupujúci zistil, resp. mohol zistiť odbornou prehliadkou pri preberaní predmetu zmluvy. Musia byť ohlásené ich zapísaním v zápise o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy s uvedením dohodnutých termínov ich odstránenia,
 - b) skryté vady, t.j. vady, ktoré kupujúci nemohol zistiť pri prevzatí predmetu zmluvy a vyskytnú sa v záručnej dobe. Kupujúci je povinný ich ohlásiť u predávajúceho najneskoršie do 5 pracovných dní od ich zistenia. Predávajúci je povinný na ohlásenie reagovať do 3 pracovných dní po jeho obdržaní a dohodnúť s kupujúcim spôsob a primeranú lehotu odstránenia vady.
5. Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré mal predmet kúpy v čase prevzatia kupujúcim, aj keď sa vada stane pozorovateľnou až po tomto čase. Ak ide o odstrániteľnú vadu, ktorú je možné opravou alebo výmenou vadnej časti odstrániť, má kupujúci právo, aby bola bezplatne, včas a riadne odstránená.
6. Ak ide o vadu, ktorú nemožno odstrániť, a ktorá bráni tomu, aby sa vec mohla riadne užívať ako vec bez vady, má kupujúci právo na výmenu veci alebo má právo od zmluvy odstúpiť, tie isté práva prislúchajú kupujúcemu, ak ide o odstrániteľné vady, ak však kupujúci nemôže pre opätovné vyskytnutie sa vady po oprave alebo pre väčší počet väd vec riadne užívať.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania kvality tovaru v súlade s platnými technickými normami a po uplatnení oprávnenej reklamácie, predávajúci zrealizuje neodkladne náhradné plnenie v požadovanej kvalite na svoje náklady.
8. Doba od uplatnenia práva zodpovednosti za vady až do doby, keď kupujúci po skončení opravy bol povinný vec prevziať, sa do záručnej doby nepočíta. Predávajúci je povinný vydať kupujúcemu potvrdenie o tom, kedy právo uplatnil ako aj o vykonaní opravy a o dobe jej trvania.
9. Ak dôjde k výmene tovaru začne plynúť záručná doba znova od prevzatia novej veci. To isté platí, ak dôjde k výmene súčiastky, na ktorú bola poskytnutá záruka.
10. Záručný a pozáručný servis je možné vykonať v servisných prevádzkach predávajúceho podľa prílohy č.1 zmluvy alebo v prípade požiadania kupujúceho operatívne na mieste ním určenom. Predpísané servisné úkony vrátane pravidelnej výmeny prevádzkových kvapalín a filtrov vykonávaných počas trvania záruky, t.j. záručný servis, vykoná predávajúci bezodplatne v rozsahu všetkých nákladov na materiál, servisnú prácu a prepravu na miesto výkonu servisného zásahu. Pozáručné podmienky platia podľa prílohy č.1 zmluvy.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že servisné práce a prepravné náklady pri servisnom zásahu, ktoré nie sú zahrnuté do záručného servisu, budú vykonávané predávajúcim v zmysle prílohy č. 1 zmluvy, pričom predávajúci musí aplikovať jednotnú hodinovú sadzbu uvedenú v čl. III bod 4 a 5.
12. Záruka zanikne v prípade, ak kupujúci nenechá na predmete kúpy vykonať činnosti predpísané predávajúcim a vyznačené v servisnej knižke v určených termínoch a príslušnom garančnom servise.

13. Predávajúci sa zaväzuje v prípade mimoriadnych situácií na cestách a potrebe nasadenia mechanizmov k operatívne vykonaniu servisného zásahu (odstráneniu poruchy) podľa požiadavky kupujúceho v časovej lehote do 24 hodín od nahlásenia. V prípade porušenia tejto podmienky je oprávnený vyfakturovať kupujúci predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny následne realizovaného servisného zásahu.
14. Zmluvnými sankciami nie je dotknutý nárok zmluvnej strany na náhradu škody, ktorá jej porušením povinnosti vznikne, a to ani vo výške prevyšujúcej zmluvnú pokutu.
15. Predávajúci neručí za škody, ktoré vznikli neodborným prevádzkovaním, zásahom alebo inými mimoriadnymi okolnosťami zo strany kupujúceho. Prevádzkové náplne a diely spotreby si hradí kupujúci.
16. Ostatné záručné a pozáručné podmienky sa riadia ustanoveniami § 422 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a vzájomne odsúhlasenými špecifickými záručnými podmienkami uvedenými v prílohe č.1 tejto zmluvy.

VII. SPÔSOBY ZÁNIKU ZMLUVY

1. Zmluvný vzťah zaniká :
 - a) splnením, t. j. obojstranne podpísaným sumárnym protokolom v zmysle čl. IV a zaplatením ceny uvedenej v čl. III tejto zmluvy,
 - b) písomnou dohodou,
 - c) okamžitým odstúpením od zmluvy, v prípade podstatného porušenia zmluvy je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená okamžite odstúpiť od zmluvy. V prípade nepodstatného porušenia zmluvy sú zmluvné strany oprávnené od zmluvy odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve na odstránenie nedostatku, ktorý je v rozpore s touto zmluvou, prílohami a právnymi predpismi. Ak sa zmluvné strany v písomnej výzve nedohodnú inak, platí, že primeranou lehotou sa v zmysle predchádzajúcej vety považuje 7 kalendárnych dní.
2. Podstatným porušením zmluvy sa rozumie najmä ak :
 - a) v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy,
 - b) počas trvania zmluvy predávajúci alebo jeho subdodávateľ prestane spĺňať podmienky osobného postavenia alebo finančného a ekonomického postavenia alebo technickej, prípadne odbornej spôsobilosti v zmysle § 32 až § 34 zák.č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a súvisiacich ustanovení v zmysle citovaného zákona,
 - c) predávajúci nie je schopný plniť zmluvný záväzok. Za stratu schopnosti predávajúceho plniť zmluvný záväzok sa považuje:
 - nespôsobilosť predávajúceho aj napriek písomnej výzve dodať predmet zmluvy dohodnutým spôsobom (po stránke kvalitatívnej, technickej, organizačnej) a/alebo v dohodnutom termíne,
 - postup alebo priebežný výsledok poskytovania dodávky predmetu zmluvy predávajúcim, ktorý vedie preukázateľne a nepochybné k vadnému plneniu zmluvy,
 - d) vadné plnenie predávajúcim, na ktoré bol kupujúcim v priebehu plnenia písomne upozornený a ktoré predávajúci napriek tomuto upozorneniu neodstránil v primeranej lehote, ktorú mu k tomuto účelu kupujúci poskytol.
3. Doručením odstúpenia od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán vyplývajúce zo zmluvy, a to s účinkami ex nunc, ak nebolo dohodnuté inak. Odstúpenie od zmluvy sa však nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, ani úrokov z omeškania.
4. Odstúpením predávajúceho od zmluvy nezaniká nárok na zaplatenie zmluvných sankcií a náhradu škody.
5. V prípade zániku tohto zmluvného vzťahu písomnou dohodou, zmluvný vzťah zaniká dňom uvedeným v dohode, v ktorej sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté už zo splnených zmluvných povinností resp. nároky vzniknuté z porušenia povinností.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- i. Predávajúci je povinný bezodkladne nahlásiť kupujúcemu všetky zmeny o údajoch týkajúcich sa jeho identifikácie, t. j. zmeny sídla, bankového spojenia a pod., a to do 5 dní od uskutočnenia zmeny.

Predávajúci je povinný bezodkladne nahlásiť kupujúcemu všetky zmeny o údajoch týkajúcich sa jeho identifikácie, t. j. zmeny sídla, bankového spojenia, predmetu činnosti a pod., ako aj vstup do likvidácie, príp. začatie konania podľa zák. č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene niektorých zákonov v platnom znení, a to do 5 dní od uskutočnenia zmeny.

- ii. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne riešené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR v platnom znení a ďalšími všeobecne platnými predpismi Slovenskej republiky.
- iii. Všetky listiny, dokumenty a oznámenia vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky (ďalej len „písomnosti“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou na adresy uvedené v čl. 1 tejto zmluvy. Písomnosť sa považuje za doručení dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať alebo na tretí pracovný deň odo dňa podania na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa predchádzajúcej vety vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel.
- iv. Ak sa zistí neplatnosť, neúčinnosť alebo neúplnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy, nebude tým dotknutá platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany písomnou dohodou nahradia toto ustanovenie takou úpravou zmluvného vzťahu, ktorý sa najviac priblíži k účelu a zámeru zmluvy. Do tej doby platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- v. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať výhradne na základe podmienok uvedených v § 18 ZVO výlučne písomnými dodatkami k tejto zmluve, odsúhlasenými a podpísanými zástupcami oboch zmluvných strán oprávnenými k uzatváraniu obchodných vzťahov. Číslovanie dodatkov zabezpečí objednávateľ. Písomný dodatok zmluvy nie je potrebné vyhotoviť, ak dôjde k zmene identifikačných údajov predávajúceho za predpokladu, že predávajúci dodrží podmienky uvedené v bode 5. tohto článku.
- vi. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany previesť svoje práva a záväzky podľa tejto zmluvy na inú osobu.
- vii. Predávajúci vyslovuje súhlas so spracovaním osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a súčasne vyslovuje súhlas so zverejnením svojich údajov a údajov ním oprávnených fyzických osôb, vrátane osobných informácií podľa § 9 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií). Žiadna skutočnosť, obsiahnutá v ustanoveniach tejto zmluvy, nie je predmetom obchodného tajomstva, ani povinnej mlčanlivosti, okrem skutočností predávajúcim výslovne označených.
- viii. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle kupujúceho.
- ix. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých kupujúci obdrží tri rovnopisy a predávajúci obdrží dva rovnopisy.
- x. Zmluvné strany po oboznámení sa s obsahom tejto zmluvy vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom a potvrdzujú, že táto zmluva bola spísaná na základe pravdivých údajov a nebola dohodnutá v tiesni, ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

Kupujúci:

Predávajúci:

V Prešove, dňa:.....

V, dňa:

.....
Ing. Peter Kočiško
riaditeľ Správy a údržby ciest PSK

.....
(meno, funkcia, pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu predávajúceho)

Technická špecifikácia predmetu zmluvy

(Uchádzač predloží vyplnenú a potvrdenú presnú špecifikáciu parametrov mechanizmov podľa časti B.2 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov ako prílohu kúpnej zmluvy v rozsahu podľa predtlaču v súlade s predloženou cenovou ponukou uchádzača/ tento text v Kúpnej zmluve neuvádzať)

A. Technické parametre:

1. Značka, typ, model mechanizmu

2. Vybavenie mechanizmu - rozpísať podľa zadania verejného obstarávateľa v časti B.2 Opis predmetu zákazky:

3. Sprievodná dokumentácia – vypísať obsah dokumentácie odovzdanej s mechanizmom:

B. Záručné podmienky, záručný, mimozáručný a pozáručný servis:

1. Zoznam autorizovaných servisných stredísk predávajúceho a ich adresa:

2. Záručný servis a podmienky:

Predpísané servisné úkony vrátane pravidelnej výmeny prevádzkových kvapalín a filtrov vykonávaných počas trvania záruky, t.j. záručný servis, vykoná predávajúci bezodplatne v rozsahu všetkých nákladov na materiál, servisnú prácu a prepravu na miesto výkonu servisného zásahu.

3. Mimozáručný a pozáručný servis - podmienky:

Jednotná hodinová sadzba servisných prác mimozáručného a pozáručného servisu pre všetky typy prác vykonávaných na predmete zmluvy:

..... €/hod. vrátane DPH. (doplní uchádzač)

Prepravné náklady pri servisnom zásahu v rámci mimozáručného a pozáručného servisu v určenom sídle verejného obstarávateľa vykonávanom servisným vozidlom uchádzača:

..... v € s DPH/km (doplní uchádzač)

Servisné úkony vykonávané po uplynutí záruky, t.j. mimozáručný servis:

Kupujúci:

V Prešove, dňa:.....

Predávajúci:

V, dňa:

.....
Ing. Peter Kočíško
riaditeľ Správy a údržby ciest PSK

.....
(meno, funkcia, pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu predávajúceho)



SPRÁVA A ÚDRŽBA CIEST PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

Jesenná 14, 080 05 Prešov

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Nákup traktorových kosačiek s príslušenstvom

V Prešove, 22. august 2018

Obsah súťažných podkladov časť B.2 Opis predmetu zákazky s popisom a definovaním predmetu zákazky a jeho technickej špecifikácie vrátane požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky potvrdzuje:

Ing. Marcel Horváth, v.r.

Námestník pre investície a prevádzku SÚC PSK

1. PREDMET ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie strojného vybavenia na údržbu cestnej zelene pri cestách v správe verejného obstarávateľa, t. j. univerzálneho traktorového nosiča a príslušenstva v množstve 4 ks vrátane dopravy do sídla oblasti verejného obstarávateľa.

Názov: Traktorová kosačka s príslušenstvom **4 ks**

Zostava traktorovej kosačky :

- * Univerzálny traktorový nosič s pohonom 4x4 4 ks
- * Univerzálne kosačkové rameno–čelne nesené s cepákom 4 ks
- * Výmenná pracovná hlavica na kosačkové rameno na orezávanie krovín a drevín–nožnice na krovie 4 ks

2. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

Verejný obstarávateľ požaduje, aby predmet zákazky spĺňal technické a kvalitatívne požiadavky umožňujúce prevádzkovanie na pozemných komunikáciách, pre ktoré Štátny dopravný úrad Slovenskej republiky udelil typové schválenie podľa ustanovení Zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách.

Požadované parametre

2.1 Univerzálny traktorový nosič s pohonom 4 x 4

- výkon motora min. 90 kW
- otáčky min. 2200
- počet valcov/ventilov 4/16
- plnenie turbodúchadlo
- motor typ Stage IV
- vypínateľný pohon 4x4
- uzávierka diferenciálu prednej nápravy
- uzávierka diferenciálu zadnej nápravy, riaditeľná pod zaťažením
- prevodovka reverzačná plne synchronizovaná
- min. 24 prevodových stupňov vpred
- min. 18 prevodových stupňov vzad
- min. pojazdová rýchlosť 40 km/h
- hydropojazd 0,02 – 1,1 km/h
- ohrievač chladiacej kvapaliny
- 3 sekčný hydraulický rozvádzač
- 3 páry hydraulických dvojčinných rozvádzačov vzadu
- 1 voľná priama hydraulická spätná vetva do nádrže vzadu
- 3 páry hydraulických dvojčinných rozvádzačov vyvedené dopredu k prednej upínacej doske
- 1 voľná priama hydraulická spätná vetva do nádrže vyvedená dopredu k upínacej doske
- výkon hydraulického čerpadla pracovného okruhu min. 70 l/min pri 20 MPa
- chladenie hydrauliky chladičom
- vzduchové brzdy pre príves
- zadný trojbodový záves s max. zdvíhacou silou min 75 kN
- nezávislý predný vývodový hriadeľ 1000 ot/min
- nezávislý zadný vývodový hriadeľ 540/1000 ot/min
- manuálna klimatizácia kabíny
- stierač zadného skla
- vyhrievané vonkajšie spätné zrkadlá
- separátne vyvedená zásuvka pre pluh
- sedadlo s pneumatickým odpružením
- sedadlo spolujazdca
- základná povinná výbava

- predná upínacia doska podľa normy DIN 76060 veľ. 3/5
- spevňujúci torzný rám
- zadný etážový záves na čap pre vleč
- výstražný maják oranžový
- výstražný šípka/križ , zinkovaný rám
- držiak ovládania príslušenstva v kabíne
- blokácia prednej nápravy, z dôvodu montáže čelného kosačkového ramena
- možnosť inštalácie ďalších prídavných zariadení (snehový pluh, snehová fréza a pod.)

2.2 Univerzálne kosačkové rameno – čelne nesené s cepákom

- dosah ramena s žacou hlavou cca 5 m od stredu traktora
- montáž ramena na prednú upínaciu dosku DIN 76060 veľ. 3/5
- možnosť ľahkej montáže a demontáže
- pohon pohybových funkcií ramena z vlastného hydraulického systému traktora, pohon pracovnej hlavy z vlastného hydraulického agregátu, ktorý je súčasťou prednej konštrukcie ramena a je poháňaný predným vývodovým hriadeľom traktora
- elektrické proporcionálne ovládanie s jedným joystickom
- priečny prejazd ramena po ráme cca 1700-1900 mm
- nerezové trecie lišty priečneho pojazdu
- transportná poloha ramena vpredu pred traktorom
- možnosť práce s ramenom vpravo aj vľavo bez ďalšieho prestavovania zariadenia
- rýchlo výmenný systém pracovných hláv
- hydraulický systém ochrany ramena proti nárazu ako spredu, tak aj zozadu so systémom automatického návratu ramena do pracovnej polohy
- separátne spínateľná plávajúca poloha žacej hlavy
- elektricky zapínateľný rotor žacej hlavy z ovládacieho panela
- cepová žacia hlava o zábere min.1200 mm (žacia šírka)
- ochrana hydromotora žacej hlavy proti rázom
- výškovo nastaviteľný pojazdový valec žacej hlavy
- dvojitá ochrana žacej hlavy proti odlietav. kameňom vpredu (pryžová záštita, reťazová clona)
- ochrana žacej hlavy vzadu proti odlietavajúcim kameňom (pryžová záštita)
- možnosť dodatočnej montáže ďalších výmenných pracovných hláv – rýchlo výmenným systémom (ako napr. agresívna kefa, umývačka stĺpikov a zvodidiel, orezávač vetví, krovinorez, dvojitá žacia lišta, vrták, zametacia kefa, čistič priekop a pod.)
- odstavné nohy mechanicky plynule výškovo nastaviteľné
- farba „ oranžová cestárska „ RAL 2011

2.3 Výmenná pracovná hlavica na kosačkové rameno na orezovania krovín a drevín – nožnice na krovie

- * dĺžka záberu min. 1,0 m
- * hrúbka rezaného materiálu min. do 7 cm

3. TERMÍN DODANIA

3.1 Predávajúci dodá celý predmet zákazky obstarávateľovi v termíne podľa návrhu v súťažnej ponuke, najneskôr do 90 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

4. SPOSOB STANOVENIA CENY

4.1 Cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady uchádzača, ktoré mu vzniknú v súvislosti s dodaním predmetu zákazky.

4.2 Uchádzač uvedie cenu predmetu zákazky v členení jednotná cena bez DPH, cena celkom bez DPH, DPH vo výške 20 % a celkovú cenu vrátane DPH.

5. OSTATNÉ POŽIADAVKY – ZARUČNÝ A POZÁRUČNÝ SERVIS

- a) minimálna požadovaná záruka na celý predmet zákazky: min. 24 mesiacov odo dňa prevzatia predmetu zákazky
- b) prvá servisná prehliadka traktorového nosiča v cene dodania predmetu zmluvy vrátane materiálov použitých pri servise a dopravných nákladov,
- c) ďalšie výrobcom predpísané servisné prehliadky traktorového nosiča do limitu 1 500 odpracovaných mth, zabezpečí dodávateľ bezplatne vrátane dopravy na miesto servisu na území Prešovského kraja, resp. v mieste dodania stroja. Materiál potrebný k vykonaniu prehliadky (oleje, mazadlá, náplne, filtre atď.) budú hradené objednávateľom. Predpokladaný počet odpracovaných mth/12 mesiacov je 750 mth.
- d) počas záručnej doby je dodávateľom garantovaný bezplatný servis a oprava alebo výmena vadných dielov, ktoré sa vyskytnú na tovare v záručnej lehote v dôsledku jeho chybného konštrukcie, montáže, funkcie alebo chybného materiálu. Vadným dielom či poruchou v rámci záruky sa chápe diel alebo porucha, ktorá nebola zapríčinená prevádzkovým opotrebením alebo mechanickým poškodením. Prevádzkové náplne si hradí objednávateľ,
- e) záručná doba sa predlžuje o dobu, kedy je zariadenie v oprave, predávajúci je povinný vydať potvrdenie o tom, kedy kupujúci právo uplatnil, ako aj o vykonaní opravy a o dobe jej trvania. Ak dôjde k výmene, záručná doba začne plynúť odznova od prevzatia novej veci. To isté platí, ak dôjde k výmene súčiastky, na ktorú bola poskytnutá záruka,
- f) dodávateľ sa zaväzuje na začatie servisného úkonu v nasledujúci pracovný deň od jeho nahlásenia,
- g) miesto zabezpečenia záručného a pozáručného servisu požaduje objednávateľ minimálne v 1 servisnom stredisku na území Prešovského kraja. V prípade, že to charakter poruchy umožňuje, môžu sa budúci dodávateľ a objednávateľ dohodnúť na servisnom zásahu v sídle objednávateľa. Objedávateľ požaduje jednotnú jednotkovú hodinovú sadzbu pre všetky typy servisných prác mimozáručného a pozáručného servisu.